

PROGRAMA SEFED

Categoria: Servei d'ocupació Creat el Dimecres, 05 Agost 2015 08:05 Escrit per adminleina Vist: 428

Programa SEFED - Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)**Data:** Inici: Setembre 2015 (previst) / Final: Març 2016 (previst)**Entitat:** Fundació INFORM**Lloc:** L'EINA El Vendrell**Modalitat:** Presencial**Àmbit:** Direcció i gestió**Preu:** Subvencionat**Destinat:** Persones majors de 16 anys preferentment en situació d'atur.

Requisits de accés: Graduat escolar, graduat en ESO o equivalent. També es vàlid un certificat complet de nivell 1 de la mateixa família professional a la que es vol optar, o bé passar unes proves.

Objectius: Realitzar les operacions de la gestió administrativa de compravenda de productes i serveis, tresoreria i personal, així com la introducció de registres comptables predefinitos, amb l'obtenció, el processament i l'arxivament previs de la informació i documentació necessàries mitjançant els suports convencionals o informàtics adequats, seguint instruccions definides, en condicions de seguretat, respecte de la normativa vigent i segons criteris de qualitat definits per l'organització.

Continguts:

820 hores presencials: es treballaran els mòduls formatius del certificat ADGD0308 i el Mòdul FC003 en simulació, formació complementària i avaluació.

80 hores de pràctiques professionals.

UC0976_2: Realitzar les gestions administratives del procés comercial.

UC0979_2: Realitzar les gestions administratives de tresoreria.

UC0980_2: Efectuar les activitats de suport administratiu de recursos humans. UC0981_2: Realitzar registres comptables.

UC0973_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.

UC0978_2: Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.

UC0233_2: Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.

Observacions:

Certificat de professionalitat homologat pendent d'aprovació pel SOC. Certificat de professionalitat de la família d'Administració i gestió de nivell 2 Activitats de gestió administrativa (CP ADGD0308).

Si voleu fer la inscripció al curs podeu fer-ho presencialment a l'Eina, Camí Reial, 13-17 de El Vendrell o podeu imprimir el full d'inscripció fent clic aquí.

Per fer la inscripció serà imprescindible fotocòpia del DNI.

**Generalitat
de Catalunya**