



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS

ANUNCI

En data 17 de maig de 2019, per decret d'alcaldia número 2019-0064, va aprovar les bases de convocatòria que ha de regir el concurs oposició per crear una borsa de treball per poder proveir amb caràcter temporal places d'auxiliar administratiu en règim laboral, que tot seguit es transcriuen:

BASES CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a: 1) substituir treballadors municipals amb dret de reserva de lloc de treball, 2) per cobrir temporalment vacants, jubilacions o per atendre necessitats urgents de contractació de conformitat amb l'art. 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

El lloc de treball per nodrir la borsa de treball seria el corresponent a la categoria auxiliar administratiu grup C2.

Les retribucions, jornada de treball i funcions son les que correspon a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, el conveni col·lectiu i la legislació vigent.

2. FUNCIONS BÀSIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions genèriques del lloc:

Li correspon la realització de tasques en matèria de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines, registres, despatx de correspondència, transcripció i còpia de documents, arxiu, fitxers i classificació de documents i informació i despatx al públic que no requereixen cap preparació específica i especificades a l'article 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i donat el cas la legislació que el substitueixi.

Funcions específiques del lloc:

Les pròpies del lloc específic de treball.

3. REQUISITS

3.1 Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixen els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtuts de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).

Arnau Benach i Miquel (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 20/05/2019
HASH: D0C007E318944C1A54D494EED5758A7



Codi Validació: 4KYJXKDLK5J2H2HD7HQ3CC | Verificació: <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



c) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estat afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).

d) Haver complert setze anys, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per llei. Només per llei podrà establir-se un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Títol d'Educació Secundària Obligatòria, graduat escolar o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21-1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).

g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C (certificat de nivell de suficiència de català), en el cas contrari hauran de realitzar la prova prevista a la base 7.1.

3.2 Els/les aspirants han de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació.

4. FORMA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la regulació de l'art. 10 i següents de l'EBEP envers a l'agilitat d'aquest tipus de processos per a la selecció de personal, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i publicitat, les sol·licituds per a prendre part a les corresponents proves de la convocatòria, s'han de presentar en horari d'oficines de l'Ajuntament, adreçades a l'alcalde, en les que els aspirants han de fer constar que reuneixen les condicions exigides en el punt 3 de les presents bases, i el termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies comptats a partir de l'endemà de la publicació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes que regula l'article 16.4 de la Llei 39/15 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant instància que es presentarà en el registre d'entrada de l'Ajuntament, els aspirants han de manifestar mitjançant la declaració responsable que s'adjunta en l'annex II que compleixen les condicions exigides en el punt 3 en els apartats b, c, i f, i acompanyar a la sol·licitud fotocòpies del Document Nacional d'Identitat, dels títols acadèmics i del currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat.

També s'adjuntaran a la sol·licitud fotocòpies dels documents justificatius dels mèrits que es determinen en el punt 7.3 per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats, no seran valorats. Únicament es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits que sigui aportada pels aspirants dins el termini de presentació de les sol·licituds.





5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, s'establirà la designació del tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici del procés de selecció i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'admetran durant aquest termini, la acreditació relativa al coneixement del idioma establert en el punt 3 apartat g. En el cas de no presentar-se en aquest termini, els aspirants hauran de realitzar la corresponent prova.

5.2 La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, pàgina web i tauler d'anuncis, substitueix la notificació individual als interessats de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.3 Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació.

Si no es presenten al·legacions la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.4 Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.



Codi Validació: 4KYJXQDLK5J2H2HD7HQ3CC | Verificació: <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT

Un funcionari de carrera designat entre els secretaris interventors del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona i el suplent que designin.

VOCALS

Un vocal designat entre els secretaris interventors del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona i el suplent que designin.

Dos vocals designats per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès o si s'escau per l'Escola de l'Administració Pública i els suplents que designin.

Un vocal: secretari interventor de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès o qui delegi.

SECRETÀRI/ÀRIA

Secretari interventor de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del President i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Tots els membres del Tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 4 de maig, referent indemnitzacions per raó de servei.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció dels aspirants és el concurs oposició lliure, amb les següents fases:

FASE D'OPOSICIÓ

7.1 Prova de coneixement de llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de nivell C, de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

7.2 Prova Teòrica

Consistirà a respondre dos preguntes a desenvolupar relatives al contingut del annex I de la present convocatòria, en un temps màxim de 60 minuts. Amb una puntuació màxima de





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

30 punts (15 punts cada pregunta)

FASE DE CONCURS

7.3 Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum professional de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada (original i compulsada) per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds:

7.3.1.- Experiència professional en ajuntaments, com a auxiliar administratiu, ja sigui en règim laboral o com a funcionari, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes treballat, amb un màxim de 8 punts.

7.3.2.- Experiència professional en ajuntaments, en categories superiors a la que és objecte de la convocatòria, ja sigui en règim laboral o com a funcionari, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet de treball i fins a un màxim de 4 punts.

L'acreditació de l'experiència especificada als punts anteriors haurà d'efectuar-se obligatòriament mitjançant certificació emesa pel secretari de l'entitat i únicament es computaran mesos complets en cas contrari no serà valorada pel tribunal.

7.3.3.- Titulació, fins a 2 punts:

- Per titulació universitària de dret: 2 punts.
- Per altres titulacions universitàries: 1 punt per titulació.

7.3.4.- Formació: fins a 6 punts:

- menys de cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.
- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.
- de cent-una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs
- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En cas contrari no seran valorats pel Tribunal.

8. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases (Fase oposició i Fase Concurs) serà de 50 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de la prova practicada durant la fase d'oposició, i dels mèrits acreditats per les persones aspirants corresponents a la fase de concurs.

Després de la qualificació del exercici i dels mèrits el Tribunal qualificador d'aquesta convocatòria publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament una relació, per ordre ascendent de NIF, en la qual constin, a més, de la puntuació del exercici de l'oposició i dels mèrits, les puntuacions finals.

La proposta del Tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

9. APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DEL TRIBUNAL, ORDRE DE PREFERÈNCIA I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

El Tribunal elevarà la relació de persones i puntuacions a la Presidència de la Corporació, juntament amb les actes del procés de selecció, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

10. ORDRE DE CRIDA DE LES PERSONES ASPIRANTS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, necessiti cobrir una o varies vacants per cobrir necessitats temporals de personal, es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà mitjançant nomenament laboral interí, la primera vacant que requereixi l'Ajuntament i així successivament.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

En el cas que l'aspirant seleccionat hi renunciï, una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

L'aspirant que hagi rebutjat l'oportunitat de fer efectiu cobriment d'una plaça, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar la contractació o nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. Si no s'obté resposta, es tornarà a repetir l'operació al dia hàbil següent en un hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament el mateix dia del segon intent, es farà la crida al següent integrant de la borsa de treball.

Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent del correu electrònic o telèfon de contracte davant de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant instància de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta corporació.

L'interessat haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació. La manca de manifestació s'entendrà com a rebutg de l'oferta.

11. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent fins que es realitzin proves per la creació d'una nova borsa de treball per cobrir places d'auxiliar administratiu. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

12. CONTRACTACIONS

La persona cridada es presentarà al Departament de Recursos Humans, dins del termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la comunicació referida en el punt 10 de la present convocatòria, per la formalització del contracte de treball.

13. RÈGIM DE RECURSOS

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Codi Validació: 4KYJJXODLKSJ2HZHD7HQ3CC | Verificació: <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



ANNEX I- TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tema 1. La Constitució de 1978. Significat, estructura i contingut. Principis generals. Poder Executiu. Poder Legislatiu. Poder Judicial. La Corona.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: significat. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 4. El municipi. Els elements del municipi: el Terme Municipal i supòsits de modificació, la població i el problema de la planta municipal i, l'organització del municipi. El Padró Municipal. Drets i deures dels ciutadans i dels estrangers. Informació i participació ciutadana.

Tema 5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 7. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. La declaració de lesivitat. La revocació. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 8. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu. Els recursos administratius. Concepte

i classes de recursos. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 9. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.



Codi Validació: 4KYJJXQDLK5J2H2HD7HQ3CC | Verificació: <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades Personals

Noms i Cognoms

NIF/NIE

Correu electrònic

Telèfon

Domicili

Municipi

Codi Postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per de donar compliment al punt 3, apartats b, c, i f, DECLARA, sota la seva responsabilitat,

1. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
2. Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estat afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21-1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Banyeres del Penedès, a de.....de.....

Signatura





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Banyeres del Penedès, 20 de maig de 2019

L'alcalde de Banyeres del Penedès

Amadeu Benach i Miquel

Document signat electrònicament al marge
Banyeres del Penedès



Codi Validació: 4KYJJXQDLK5J2H2HD7HQ3CC | Verificació: <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9