

Assumpte	Proveïment d'una plaça d'auxiliar administratiu pel Baix Penedès.
Lloc de treball	Baix Penedès
Tipus de feina	Suport administratiu a alcaldes, regidors i grups municipals en qüestions relacionades amb el dia a dia de la Comarcal del Baix Penedès
Data d'inici	Incorporació immediata
Requisits	<p>Batxillerat o Grau Superior de formació professional.</p> <p>Es valoraran coneixements de l'estructura municipal i supramunicipal, tant d'Esquerra Republicana com d'altres formacions polítiques.</p> <p>Es valorarà coneixements de l'estructura del partit.</p> <p>Carnet de conduir i cotxe propi, disponibilitat per a desplaçaments.</p>
Jornada laboral	Jornada completa en horari partit.

Envieu els vostres currículums, amb la referència "auxAdm_BaixPenedès", abans del 16 de setembre de 2019, a: recursoshumans@esquerra.cat

T'informem que, en compliment del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Esquerra Republicana de Catalunya serà el responsable del tractament de les dades personals facilitades. Aquest tractament, legitimat pel consentiment exprés prestat amb l'enviament del currículum, té per finalitat realitzar la gestió administrativa dels processos de selecció de personal. Les dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades personals que reconeix l'esmentada norma, pots dirigir un escrit a la persona Delegada de protecció de dades, enviant un correu a delegatpd@esquerra.cat o a Esquerra Republicana de Catalunya, Ref. Protecció de dades, carrer Calàbria 166 – 08015 Barcelona.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades es pot consultar a la pàgina web d'Esquerra Republicana.