



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

## REGLAMENT NÚM. 2

### REGLAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

#### Capítol 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

##### Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, el registre electrònic i de la gestió administrativa electrònica, fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplicarà a l'Ajuntament i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquest i els ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal.

#### Capítol 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

##### Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En aquest sentit, els ciutadans interessats en realitzar la presentació de sol·licituds en el registre electrònic podrà utilitzar alguns dels sistemes d'identificació electrònica:

(a) En tot cas, el DNI electrònic.

(b) Sistemes de signatura electrònica avançada basats en certificats electrònics reconeguts. L'Ajuntament admetrà tots els certificats reconeguts inclosos en la "llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establertes en Espanya, publicats en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

(c) Altres sistemes d'identificació electrònica, com la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i condicions que es determinin en cada cas.

#### Capítol 3. SEU ELECTRÒNICA

##### Article 4. Seu electrònica

Es crea la Seu electrònica del Ajuntament i de la Fundació Josep Cañas, disponible en les direccions URL <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>

<http://fundaciojosepcanas.eadministracio.cat>

Correspon a l'Ajuntament la seva titularitat, gestió i administració, podent encarregar la gestió i administració a altres entitats, públiques o privades, mitjançant l'oportú instrument jurídic.

La seu electrònica ha de ser accessible als ciutadans cada dia de l'any, durant vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu pot ser interrompuda, pel termini imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció haurà de ser anunciada en la seva pròpia seu amb antelació que, en els seus casos, sigui possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en que es comuniqui tal circumstància.

La seu electrònica s'ajusta als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

##### Article 5. Catàleg de procediments



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

Tal i com estableix la disposició final tercera de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, els drets reconeguts en l'article 6 d'aquesta llei, podran ser exercitats en relació amb els procediments i actuacions adequades a ella. A aquesta efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions en la seu electrònica.

**Article 6. Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica tindrà el contingut taxat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

- a) La identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la gestió i dels serveis posats a disposició dels ciutadans en la mateixa.
- b) La informació necessària per la correcta utilització de la seu, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diverses seccions disponibles.
- c) El sistema de verificació dels certificats de la seu i dels segells electrònics.
- d) Un accés al registre electrònic i a les normes de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
- e) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
- f) L'inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
- g) La relació dels mitjans electrònics a què es refereix l'article 27.4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- h) Un enllaç per a la formulació de suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas resultin competents.
- m) L'accés, en el seu cas, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.
- j) La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents expedits pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticades mitjançant codi segur de verificació.
- k) Indicació de la data i hora oficial.
- l) El calendari de dies hàbils i inhàbils a efectes del còmput de terminis.

**Article 7. Tauler d'Edictes electrònic**

La publicació en el taulell d'Edictes de la seu electrònica tindrà caràcter complementari a la publicació en el taulell d'anuncis municipals, sense perjudici, de que pugui ser substituïda per dites publicacions electròniques en els casos en què així es determina.

L'Ajuntament haurà de garantir a través dels instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constància de la mateixa a efectes de còmput de terminis.

**Article 8. Publicitat activa**

L'Ajuntament publicarà de forma periòdica i actualitzada la informació que el seu coneixement sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, el 9 de desembre, transparència, accedir a informació pública i bon govern. En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant d'ordenances o reglaments com ordenances fiscals o altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

**Article 9. Perfil del contractant**

Des de la seu electrònica es tindrà accés al perfil del contractant de l'Ajuntament, el contingut del qual s'ajustarà al disposat en la normativa de contractació.

**Capítol 4. REGISTRE ELECTRÒNIC**



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

**Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic**

Mitjançant aquest reglament es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seves entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableix els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es trametan per mitjans electrònics. El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en la present ordenança i, en lo no previst per aquest, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui d'aplicació.

**Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament s'integra en el Registre General, garantint la interconnexió amb aquest. La presentació de sol·licituds, escrits y/o comunicacions en el registre electrònic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada en el registre físic de l'òrgan administratiu a que es dirigeixi.

**Article 12. Funcions del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament haurà de complir les funcions següents:

- a) Recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- b) Expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació de dits escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c) Remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- d) Altres atribuïdes legalment o reglamentàriament.

**Article 13. Responsable del registre electrònic**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'alcalde de l'Ajuntament.

**Article 14. Accés al registre electrònic**

L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament i de la Fundació Josep Cañas situades en les següents URL <http://banyeresdelpenedes.eadministracio.cat>  
<http://fundaciojosepcanas.eadministracio.cat>

**Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions**

El registre electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions respecte dels tràmits i procediments que es relacionin en la seu electrònica. Els demés escrits no gaudiran d'efecte legal i no es tindran per presentats, comunicant a l'interessat dita circumstància, per si considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits davant l'Ajuntament que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, les 24 hores.

El registre electrònic es regirà per la data i hora oficial de la seu electrònica.

El registre electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf, i mitjançant alguns dels sistemes d'identificació admesos, que hauran de contenir data i hora de presentació, número d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La manca d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament serà equivalent a la no recepció del document, que s'haurà de posar al coneixement de l'usuari.

**Article 16. Rebuig d'aplicacions, escrits i comunicacions**

L'administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presenten en les següents circumstàncies:

- a) Que continguin codis maliciosos o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no es complimentin els camps requerits com obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic seran llegibles i no defectuoses, poden utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públic en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan sigui possible, dels mitjans de subsanació d'aquestes deficiències. Quan la persona interessada ho sol·liciti, es lliurarà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

#### Article 17. Còmput de terminis

El registre electrònic es regirà, a efectes de còmput de terminis, vinculants tant pels interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que contarà amb els sistemes de seguretat necessaris per garantir la seva integritat i fi gurar visible.

El registre electrònic estarà a disposició dels usuaris les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

Als efectes de còmput de terminis establerts en dies hàbils o naturals i en lo que es refereix al compliment de terminis pels interessats, s'haurà d'estar al següent:

- L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies no hàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per això, en el seient de l'entrada s'inscriurà com a data i hora de la presentació aquelles en les que es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.
- L'entrada de les sol·licituds es consideraran rebudes en el termini establert si s'indica la transmissió dintre del mateix dia i es finalitza amb èxit. A efectes de còmput de terminis, serà vàlid i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consignin en el rebut expedid per la unitat de registre.
- No es produirà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.
- Es consideren dies inhàbils, a efectes del registre electrònic de la Administració Municipal, els establerts com dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquest efectes, es podrà consultar el calendari publicat en la seu electrònica.

### Capítol 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

#### Article 18. Condicions generals de les notificacions

Per a que les notificacions administratives puguin realitzar-se mitjançant medis electrònics de conformitat amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, serà precís que l'interessat hagi senyalat o hagi acceptat expressament dit mitjà de notificació com a preferent, llevat els casos en que l'ús dels mitjans electrònics sigui obligatori d'acord amb la normativa aplicable.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que el relacioni amb la Administració Municipal o per un o varis tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicial escollit, bé determinant-se que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica per a que es practiqui la notificació via postal, en aquest cas s'haurà de comunicar a l'òrgan competent i senyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes pel que fa a les comunicacions que es produeixen a partir del dia següent a la correcta recepció al registre de l'òrgan competent.

#### Article 19. Pràctica de les notificacions electròniques

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

identifi cat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Administració Municipal. Per a que la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació d'acord amb els articles 28.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es requerirà que reuneixi les següents condicions:

- Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut l'interessat deurà visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà dit accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància de dit accés amb indicació de la data i hora, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan, existint constància de la posada a disposició transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992 sobre el règim jurídic i procediment administratiu comú i normes concordants, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

**Disposició addicional primera. HABILITACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT**

Correspon a la Junta de Govern Local per a que adopti les mesures organitzatives necessaris que permetin el desenvolupament de les previsions del present reglament i pugui modifi car els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

**Disposició final. ENTRADA EN VIGOR**

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

Publicat al BOPT núm.148 de data 3 d'agost de 2016.