



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

## **DECRET D'ALCALDIA**

**Expedient núm.:** 902/2017

**Assumpte:** Ampliació de la Jornada a la treballadora amb DNI: 425Z per acumulació de tasques

Amadeu Benach i Miquel, Alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, en virtut de les facultats que m'atorga la legislació de règim local, dicta el següent DECRET:

### **APROVAR L'AMPLIACIÓ DE LA JORNADA A LA TREBALLADORA AMB DNI 425Z PER ACUMULACIÓ DE TASQUES.-Exp. 902/2017**

Atès que per providència de l'Alcaldia de 30 de juny de 2017, es demana sol·licitar informe a Secretaria Intervenció, en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per poder dur a terme l'ampliació de la jornada de la treballadora amb DNI: 425Z.

Vist l'informe del Secretari Interventor Tresorer de la Corporació que a continuació es transcriu:

#### **"INFORME DEL SECRETARI INTERVENTOR**

##### **1. ANTECEDENTS**

*Disposa l'Alcaldia a la seva providència de data 30 de juny de 2017, que el Secretari Interventor emeti informe en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per a poder dur a terme l'ampliació de la jornada a la treballadora amb DNI:425Z per acumulació de tasques.*

*Vist informe del Secretari Interventor Tresorer sobre l'acumulació de tasques urgents i inajornables de l'ajuntament de Banyeres del Penedès.*

*Atès les absències reglamentaries durant el període de vacances fins al 30 de setembre i especialment el permís assumptes sense sou durant el període comprès del 1/08/2017 fins el 31/08/2017 ambdós inclosos concedit a la treballadora DNI:...556C.*

*Per tot això, es creu necessari ampliar la jornada al 100%, de la treballadora amb DNI: 425Z per poder dur a terme les tasques urgents i inajornables de l'Ajuntament i cobrir les absències reglamentaries per motiu del període de vacances del personal de l'Ajuntament.*

##### **2. FONAMENTS DE DRET**

**PRIMER.-** De conformitat amb l'article 89 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, «el personal al servei de les Entitats Locals està integrat per funcionaris de carrera, contractats en règim de dret laboral i personal eventual que desenvolupa càrrecs de confiança o assessorament especial».

**SEGON.-** De conformitat amb la Llei 3/2017, de 27 de juny Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 les Administracions publiques no procediran a la contractació de personal temporal, així com el nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris amb caràcter d'interinitat excepte, en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.



**TERCER.-** Actualment en aquesta Corporació s'està duent a terme i de forma simultània les següents tasques urgents i inajornables:

- Redactar contractes de tracte successiu de serveis subministrant per donar compliment a la Llei de Contractes del Sector Públic per preceptiu legal.
- Redacció d'Ordenances Municipals sobre Declaració Responsable i comunicació prèvia per a fomentar l'activitat econòmica i comercial per preceptiu legal.
- Complir amb la remissió periòdica d'informació contractual i econòmica a la supramunicipalitat per Preceptiu legal .
- Necessitat de cobrir una excedència perllongada i vacances de la resta del personal.
  
- Resta de tasques pendents:

#### **I. URBANISME**

- 1) Incoació expedient disciplinari a IDIADA.
- 2) Expedient certificació obra edifici Fontanilles.
- 3) Contractació Mireia Barba i nou arquitecte comarcal.
- 4) Contractació enginyer municipal.
- 5) Expedient línies elèctriques.
- 6) Recepció reclamació urbanització POET (retorn a la Junta de compensació de les quotes municipals al ser propietaris de finques).
- 7) Expedient del BOSCOS (fins ara 8 reunions, múltiples gestions i contractació d'advocats).
- 8) Adquisició terreny poblat ibèric.
- 9) Contaminació subsòl cantera.
- 10) Nova ordenació de declaració responsable i comunicació prèvia conjuntament amb la corresponent modificació de les Ordenances fiscals.
- 11) Setze modificacions POUM.

#### **II. SERVEIS GENERALS OBRA PÚBLICA.**

- 1) Servei Mercat Diumenges i dimecres.
- 2) Ordenança fiscal recàrrec IBI per pisos buits.
- 3) Adquisició vehicle brigada.
- 4) Expedient neteja dependències.
- 5) Nou contracte Gestiona (Consell Comarcal).
- 6) Catàleg de procediments Gestiona.
- 7) Execució Registre entitats sense afany de lucre.
- 8) Redactar protocol Gestiona).
- 9) Contracte menor de tracte successiu.
- 10) Reclamació d'informació de la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes.
- 11) Subvencions de la Diputació de Tarragona i Generalitat de Catalunya.
- 12) Expedient FUE finestra única.
- 13) Plataforma subvencions que reclama l'Administració Central.
- 14) Nou arxiu contractes i convenis (Gestiona protocol).
- 15) Arxiu d'informes i actes, plataforma Gestiona.
- 16) Expedient transport interurbà, recerca conveni inicial.
- 17) Adquisició noves impressores oficines.
- 18) Problemàtica centraleta telefonia.
- 19) Expedient sancionador per la crema a PVC Aluminis.
- 20) Redacció modificació ordenances fiscals.
- 21) Correcció Preu Públic piscina any anterior.
- 22) Execució Ordenança municipal mitjans electrònics.
- 23) Redacció nova Ordenança de Policia i bon govern.
- 24) Redacció nova Ordenança del Servei d'aigua.
- 25) Redacció del ROM.
- 26) Protocol 10 punts empresa CASA (problemes lectura contador).



- 27) Contractació de tots els serveis i subministraments actualment sense contracte.
- 28) Remodelació de la Cooperativa
- 29) Cúpula Centre Cívic Ernest Lluch.

### **III. PERSONAL**

- 1) Nova relació de llocs de treball per actualitzar a la Diputació de Tarragona.
- 2) Aprovació i formació del nou organigrama.
- 3) Funcionarització del personal d'oficines.
- 4) Formació Gestiona per part del Consell Comarcal.
- 5) Assessorament específic sobre personal execució del ROM i resta d'ordenances municipals.
- 6) Situació administrativa del personal d'IDIADA en relació amb l'Ajuntament.
- 7) Reciclatge i formació: Administració local i Dret Administratiu.
- 8) Consulta i seguiment de la conversa amb Delegació de Govern sobre ampliació del capítol I.

### **IV. SERVEIS ECONÒMICS**

- 1) Remissió a plataformes de la Generalitat d'informació contractual i advertiment d'il·legalitat.
- 2) Remissió a l'Administració Central de tota la informació econòmica financera i comptable(trimestral).
- 3) Temes ordinaris sobre pressupost, liquidacions, ordenances fiscals, compte general, instruccions tutela financera, seguiment pressupost amb regidora,...

### **V. IDIADA (MANCOMUNITAT EL ALBORNAR)**

- 1) Expedient sancionador urbanístic (incoació) i trobada pendent davant la CTU.
- 2) Elaboració del FEF (Pla econòmic financer).
- 3) Modificació Pla especial.
- 4) Aprovació pressupost compte General.
- 5) Modificació Estatuts.
- 6) Modificació protocol contracte menor (agilitat administrativa).

**QUART.-** Vist que el contracte laboral per acumulació de tasques és una modalitat de contractació que té la seva raó de ser en una acumulació puntual de treball dins de les tasques i funcions habituals en l'activitat normal de la empresa, no requereix una activitat diferenciada de l'habitual que l'Ajuntament desenvolupa dia a dia, únicament és una major carrega de treball puntual en un determinat servei o àrea, que requereixen un recolzament de personal extra que el personal fixe de la plantilla municipal no pot assumir.

Això ens porta a concloure que aquesta contractació no tindrà cap reflex en la plantilla de personal, ja que les places existents en la plantilla de personal són places estructurals i, per tant, tenen caràcter permanent, raó per la qual les contractacions temporals de caràcter esporàdic i conjuntural que responen a necessitats puntuals mai tindran una repercussió en la plantilla de personal.

**CINQUÈ.-** L'ampliació proposada en règim laboral, per acumulació de tasques, per un període de tres mesos, té uns costos previstos de 2.723,73 euros i no suposa un increment del capítol 1 del pressupost de la Corporació, atès que existeix borsa de vinculació jurídica adequada i suficient entre partides de personal com a conseqüència de la no provisió de la plaça de funcionari de la plantilla de personal denominada "Tècnic/a superior" grup A1.

**SISÈ.-** La contractació proposada no afecta a la sostenibilitat econòmica de l'ens, la qual cosa es desprèn del compliment dels següents indicadors de solvència, d'acord amb les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016:

1. Estalvi net positiu  
L'estalvi net s'ha situat en 258.526,11€



**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

2. *Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat positiu*  
*El romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat que resulta al tancament de l'exercici és de 571.010,94€*
3. *Deute viu no superior a un 110% dels ingressos corrents*  
*La ràtio de deute viu consolidat és de 30,49%*
4. *Període mig de pagament global a proveïdors*  
*PMP global corresponent al quart trimestre de 2016: 21,76 dies*  
*PMP global corresponent al primer trimestre de 2017: 10,46 dies"*

Per tot això,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Ampliar la jornada a la treballadora amb DNI:425Z a partir del proper 3 de juliol de 2017 fins el 30 de setembre de 2017 realitzant una jornada de 37,5 hores/setmanals, per acumulació de tasques, les quals, es consideren essencials, inajornables i urgents per un bon funcionament de la Corporació i concretament les següents:

- Redactar contractes de tracte successiu de serveis subministrament per donar compliment a la Llei de Contractes del Sector Públic per preceptiu legal.
- Redacció d'Ordenances Municipals sobre Declaració Responsable i comunicació prèvia per a fomentar l'activitat econòmica i comercial per preceptiu legal.
- Complir amb la remissió periòdica d'informació contractual i econòmica a la supramunicipalitat per Preceptiu legal .
- Necessitat de cobrir una excedència perllongada i vacances de la resta del personal.

I per la suplència del personal de l'Ajuntament de Banyeres en període de vacances.

**SEGON.-** Significar que en aquesta contractació no hi ha menyscabament de la sostenibilitat econòmica, la qual cosa es desprèn del compliment dels següents indicadors de solvència, d'acord amb les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016:

1. Estalvi net positiu  
L'estalvi net s'ha situat en 258.526,11€.
2. Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat positiu  
El romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat que resulta al tancament de l'exercici és de 571.010,94€.
3. Deute viu no superior a un 110% dels ingressos corrents  
La ràtio de deute viu consolidat és de 30,49%.
4. Període mig de pagament global a proveïdors  
El PMP global corresponent al quart trimestre de 2016: 21,76 dies  
El PMP global corresponent al primer trimestre de 2017: 10,46 dies

**TERCER.-** Significar que les funcions a realitzar són urgents i inajornables per motius indicats a la part expositiva, tenint en compte que la contractació es fa sota la modalitat d'acumulació de tasques imprescindibles, substitucions en període de vacances i per a la immensa acumulació de temes pendents que s'han indicat a la part expositiva, significant en sí mateixa, que de no portar a terme les tasques acumulades, comportaria un menyscabament irreparable del sector públic en un eventual perjudici econòmic per les arques municipals.

**QUART.-** Autoritzar l'ampliació de la jornada de la treballadora amb DNI:425Z que no suposa un increment del capítol 1 del pressupost de la Corporació, atès que existeix borsa de



**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

vinculació jurídica adequada i suficient entre partides de personal (partida pressupostaria 9200 13000 amb vinculació amb les partides 9200 12000, 9200 12100 i 9200 12101) com a conseqüència de la no previsió de la plaça de funcionari de la plantilla de personal denominada "Tècnic/a superior" grup A1.

**CINQUÈ.-** Notificar el present acord a la Sra. amb DNI: 425Z, Delegat Sindical i a la Gestoria Fornell Consultors.

**SISÈ.-** Ratificar el present decret per la propera Junta de Govern Local.

**SETÈ.-** Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió.

Ho mana i signa el Sr. Amadeu Benach i Miquel, a Banyeres del Penedès, davant meu el secretari-interventor-tresorer, José Félix Velasco Martínez, que certifico.

L'alcalde

Vist i plau  
Secretari Interventor Tresorer

Banyeres del Penedès,  
document signat electrònicament al marge