



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

## **DECRET D'ALCALDIA**

**Expedient núm.:** 1406/2017

**Assumpte:** Atribució de tasques de caràcter temporal a favor de la treballadora amb DNI: 319S corresponent a la plaça de tècnic administració general A1

Amadeu Benach i Miquel, Alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, en virtut de les facultats que m'atorga la legislació de règim local, dicta el següent DECRET:

### **ATRIBUCIÓ DE TASQUES DE CARÀCTER TEMPORAL DEL TREBALLADOR DNI:...319S CORRESPONENT A LA PLAÇA DE TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL A1.-EXP 1406/2017**

#### **I- ANTECEDENTS**

Vist que la treballadora amb DNI:...319S és funcionària de carrera de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès que ocupa la plaça d'Administrativa de l'escala d'Administració general, grup C1, lloc de treball d'Administrativa adscrita a l'àrea d'intervenció, i que acredita titulació exigida per cobrir places d'Administració General i Especial del grup A1.

Atès que en la plantilla i en la corresponent Relació de Llocs de Treball de personal funcionari de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès hi figura vacant i dotada pressupostàriament la plaça de l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup A1, amb el corresponent lloc de treball de Tècnic d'Administració General A1.

Atès que des del punt de vista organitzatiu es fa imprescindible disposar d'un lloc de treball que inclogui les funcions pròpies de l'administració econòmica: gestió ordinària i suport de la funció interventora, tresoreria, gestió pressupostària, comptabilitat, etcètera, de l'Ajuntament matriu, a més de la gestió econòmica i jurídica (incloent la preparació d'expedients i actes administratius) de la Mancomunitat Idiada i de l'Organisme Autònom. A aquests efectes, procedirà estudiar si cal fer la modificació de la plantilla i, en tot cas, de la relació de llocs de treball per tal de definir les tasques i valorar els elements retributius d'un lloc de treball que correspondria a l'actual plaça d'Administració General A1.

Tanmateix, en tant no es duguin a terme els treballs tècnics i s'adoptin els acords que corresponguin, procedeix que aquelles funcions que, corresponent a l'actual plaça i lloc de treball vacant, puguin ser desenvolupades per una funcionària de carrera que disposa del requisit de titulació i ha acreditat les aptituds requerides.

#### **II.- FONAMENTS JURÍDICS**

1.- L'article 66 del Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat, aprovat per RD 364/1995, de 10 de març preveu, l'atribució temporal de funcions o tasques que, per causes de volum temporal o altres motius conjunturals, no puguin ser ateses amb suficiència amb els empleats que les desenvolupin.

Aquell Reglament és d'aplicació supletòria al personal de l'Administració Local per remissió de l'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).



**Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)**

2.- Pel que fa a les retribucions, durant el temps d'acumulació de tasques i atribució temporal de funcions, el funcionari que les desenvolupa haurà de percebre el cent per cent de les retribucions atribuïdes al seu lloc de treball (del grup C1) d'acord amb allò establert a la relació de llocs de treball, més un complement que compensarà les tasques acumulades, el qual es calcularà per la diferència retributiva entre el lloc que ocupa (del grup C1) i el corresponent a les tasques acumulades (del grup A1), respecte els elements retributius següents: retribucions bàsiques i complement de destí.

Vist l'informe de l'òrgan interventor de data 10 de novembre de 2017, respecte de la fiscalització interna sobre l'existència de crèdit i autorització de la despesa i en exercici de les competències que tinc legalment atribuïdes per l'article 53, núm. 1, lletra i) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Text refós aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Encarregar amb efectes de la data d'aquesta resolució, a la funcionària de carrera d'aquest Ajuntament amb DNI:.....319S , amb caràcter de acumulació de tasques i d'atribució temporal de funcions fins que finalitzi la necessitat acreditada de fer front a les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic d'Administració General del grup A1, corresponent a la plaça vacant i dotada pressupostàriament de l'Escala Administrativa, subescala Tècnica del grup A1, fins la cobertura de la mateixa a través del corresponent procés selectiu o fins que per resolució d'Alcaldia s'acordi la revocació de l'acumulació.

**SEGON.-** Autoritzar el pagament a la funcionària amb DNI: .....319S, en tant persisteixi la situació d'acumulació de tasques i atribució temporal de funcions, la retribució corresponent al seu lloc de treball i d'un complement retributiu entre aquesta i la retribució corresponent al lloc de Tècnic d'Administració General, grup A1, de 9.495,52 bruts anuals.

**TERCER.-** Comunicar aquesta resolució a la Intervenció municipal i al servei de nòmines.

**QUART.-** Acordar es procedeixi a l'estudi i valoració del lloc de treball de Tècnic d'Administració General pel que fa a funcions i quantificació del seu complement específic a quin efecte es delega en el Sr. secretari-interventor perquè proposi la contractació de la firma professional que cregui més qualificada a aquests efectes, la qual, després de la valoració establirà les actuacions administratives i acords a adoptar.

**CINQUÈ.-** Notificar el present decret a la treballadora amb NIF:319S, a la Fornell Consultors i al delegat sindical.

**SISÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució al proper Ple.

Ho mana i signa el Sr. Amadeu Benach i Miquel, a Banyeres del Penedès, davant meu el secretari-interventor-tresorer, José Félix Velasco Martínez, que certifico.

L'alcalde

Vist i plau  
Secretari interventor tresorer

Banyeres del Penedès,  
document signat electrònicament al marge