José Félix Velasco Martínez (1 de 2)
Secretari Interventor Tresorer
Data Signatura: 02/03/2018
HASH: 8a586f62cab50fb4c30eba3069dae847

Amadeu Benach i Miquel (2 de 2)
Alcalde
Data Signatura: 02/03/2018
HASH: 215169ece8bf17ab847df913e256e132

Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2018/3	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Extraordinària Motiu: «Urgència en tramitar els expedients contractuals dels serveis de neteja viària i jardineria i servei de neteja de les dependències, així com aprovar la delegació de la recaptació de multes i sancions a favor de la Diputació, aprovar la cessió de tram sobrer de la Carretera TP-2125 (Esteve Química, SA) i aprovar la modificació de la plantilla de personal»
Data	20 / de febrer / 2018
Durada	Des de les 19:00 fins a les 19:29 hores
Lloc	Sala de Plens
Presidida per	Amadeu Benach i Miquel
Secretari	José Félix Velasco Martínez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	**Nom i Cognoms**	**Assisteix**
39689555L	Amadeu Benach i Miquel	SÍ
39718771W	Anna Jané Caralt	SÍ
36572173B	Anna Ordóñez Rivero	SÍ
35013086W	Ida Pilar Josefa Berdusan Farré	NO

46333082L	Joan Roig i Soria	SÍ
39654927Y	Joana Josepa Fernández Coll	SÍ
39684489J	Jordi Guasch Bea	SÍ
39636281J	Lluís Inglada i Jané	SÍ
77785897N	Luís Enrique Rodríguez Rivas	SÍ
39720816T	Marian Sainz López	SÍ
39643552Q	Núria Figueres Tuset	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Ida Pilar Josefa Berdusan Farré:

«Tema personal»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Expedient 148/2018. Modificació de Plantilla de Personal	
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0

PROPOSTA ACORD PLE

APROVAR, SI S'ESCAU, LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER L'AMORTITZACIÓ DE LA PLAÇA DE MONITOR ESPAI JOVE I LA NOVA CREACIÓ DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU - Exp. 148/2018

Per provisió d'aquesta Alcaldia de data 14 de febrer de 2018, es va iniciar l'expedient per la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball per l'amortització de la plaça de

monitor Espai Jove i la nova creació de la plaça d'auxiliar administratiu, alhora que es disposava l'emissió d'informe per part de la Secretaria Intervenció Municipal.

El secretari interventor tresorer ha emès informe en data 15 de febrer de 2018, que a continuació es transcriu:

"INFORME DE LA SECRETARIA

D'acord amb el que ha ordenat l'Alcaldia mitjançant la Provisió de data 14 de febrer de 2018, i en compliment del que estableix l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. *Les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del pressupost, i han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general.*

SEGON. *La legislació aplicable està determinada per:*

- *Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- *Els articles 126 i següents del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.*
- *Els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- *El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Reial Decret 20/2011 i en compliment del Reial Decret llei 20/2012, de 13 de juliol de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat i de la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

TERCER. *De conformitat amb l'article 126.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, les plantilles podran ser ampliades en els supòsits següents:*

1. *Quan l'increment de la despesa quedi compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables.*

2. *Sempre que l'increment de les dotacions sigui conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resultin imposats per disposicions legals.*

D'acord amb l'apartat tercer d'aquest mateix article, la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.

***QUART**. el procediment per portar a terme la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball és el següent:*

a) *La modificació de la plantilla municipal, que ha de ser prèviament informada per intervenció, serà aprovada inicialment per l'ajuntament en sessió plenària.*

b) *Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, amb anunci previ en el Butlletí Oficial de la Província per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar al·legacions davant el ple.*

c) *La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.*

d) *Ateses les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el ple de la corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

e) *L'acord de modificació de la plantilla municipal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a més, de conformitat amb l'article 129.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en matèria de règim local, l'acord es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma respectiva dins del termini de trenta dies des de la seva aprovació.*

f) *De conformitat amb l'art. 8.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.*

***CINQUÈ.** La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en que s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut a l'article 90.1 de la llei de bases del règim local.*

En data 7 de desembre de 2017, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, es va aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i interins d'aquest Ajuntament.

***SISÈ**. Atès que s'han donat les circumstàncies següents:*

6.1 Baixa del següent lloc de treball :

***Denominació**: Monitor Espai Jove*
***Grup**: C2*
***Titulació acadèmica requerida:** Graduat Escolar, Formació Professional primer grau o*

equivalent.
Jornada Laboral: *De 13 hores setmanals*
Forma de provisió*: Fins la cobertura definitiva de la plaça*
Característiques: *Oferir al jovent del poble un lloc on estar i gaudir d'activitats relacionades amb el món de la joventut i proposar i organitzar activitats.*

Aquest Ajuntament té constància a expenses de la seva oficialitat de que el lloc de treball indicat abans, causarà baixa voluntària a partir del proper 1 de març de 2018, per la cosa, l'acord relatiu a l'amortització de la plaça restaria condicionat a la presentació respectiva de la corresponent baixa voluntària que haurà d'instar el propi interessat.

6.2 Proposta d'alcaldia per la creació del següent lloc de treball:

Denominació*: Auxiliar Administratiu*
Grup*: C2*
Titulació acadèmica requerida: *Graduat Escolar, Formació Professional primer grau o equivalent.*
Jornada Laboral: *Jornada complerta*
Forma de provisió*: Contracte d'interinitat fins la seva provisió reglamentària.*

Cal significar respecte a la provisió reglamentària indicada, que s'ha encomanat a la Diputació de Tarragona, l'actualització de la Relació de Llocs de Treball, que la mateixa Diputació de Tarragona va elaborar a l'any 2010, sense que s'hagués aprovat per òrgan competent.

Es opinió d'alcaldia, que la necessitat de la creació d'aquesta plaça d'auxiliar administrativa a jornada complerta, es conseqüència de les tasques que actualment s'estan desenvolupant amb un número de personal insuficient per dur-les a terme, a continuació es relacionen les tasques que s'han de desenvolupar:

I. TASQUES SOBRE EL SERVEI PÚBLIC ESENCIAL, INAJORNABLE I URGENT DE PERCEPTIU COMPLIMENT:

- *Redactar contractes de tracte successiu de serveis subministrament per donar compliment a la Llei de Contractes del Sector Públic per preceptiu legal.*
- *Redacció d'Ordenances Municipals sobre Declaració Responsable i comunicació prèvia per a fomentar l'activitat econòmica i comercial per preceptiu legal.*
- *Complir amb la remissió periòdica d'informació contractual i econòmica a la supramunicipalitat per Preceptiu legal .*
- *Resta de tasques pendents:*

II URBANISME

1) *Expedient certificació obra edifici Fontanilles.*
2) *Contractació serveis tècnics en matèria urbanística*
3) *Expedient línies elèctriques.*
4) *Recepció reclamació urbanització POET (retorn a la Junta de compensació de les quotes municipals al ser propietaris de finques).*
5) *Expedient del BOSCOS (fins ara 8 reunions, múltiples gestions i contractació d'advocats).*
6) *Adquisició terreny poblat ibèric.*
7) *Contaminació subsòl cantera.*

8) *Nova ordenació de declaració responsable i comunicació prèvia conjuntament amb la corresponent modificació de les Ordenances fiscals.*
9) *Setze modificacions POUM.*

III. SERVEIS GENERALS OBRA PÚBLICA.

1) *Servei Mercat Diumenges i dimecres.*
2) *Ordenança fiscal recàrrec IBI per pisos buits.*
3) *Nou contracte Gestiona (Consell Comarcal).*
4) *Catàleg de procediments Gestiona.*
5) *Execució Registre entitats sense afany de lucre.*
6) *Redactar protocol Gestiona).*
7) *Contracte menor de tracte successiu.*
8) *Subvencions de la Diputació de Tarragona i Generalitat de Catalunya.*
9) *Expedient FUE finestreta única.*
10) *Plataforma subvencions que reclama l'Administració Central.*
11) *Nou arxiu contractes i convenis Gestiona protocol.*
12) *Arxiu d'informes i actes, plataforma Gestiona.*
13) *Expedient transport interurbà, recerca conveni inicial.*
14) *Redacció modificació ordenances fiscals.*
15) *Execució Ordenança municipal mitjans electrònics.*
16) *Redacció nova Ordenança de Policia i bon govern.*
17) *Redacció nova Ordenança del Servei d'aigua.*
18) *Redacció del ROM.*
19) *Protocol 10 punts empresa CASA (problemes lectura comptador).*
20) *Contractació de tots els serveis i subministraments actualment sense contracte.*
21) *Execució plataforma FUE*
22) *Compliment llei transparència i seu electrònica.*

IV. PERSONAL

1) *Nova relació de llocs de treball per actualitzar a la Diputació de Tarragona.*
2) *Funcionarització del personal d'oficines.*
3) *Formació Gestiona al Consell Comarcal.*
4) *Assessorament específic sobre personal execució del ROM i resta d'ordenances municipals.*
5) *Reciclatge i formació: Administració local i Dret Administratiu.*

V SERVEIS ECONÒMICS

1) *Remissió a plataformes de la Generalitat d'informació contractual i advertiment d'il·legalitat.*
2) *Remissió a l'Administració Central de tota la informació econòmica financera i comptable(trimestral).*
3) *Temes ordinaris sobre pressupost, liquidacions, ordenances fiscals, compte general, instruccions tutela financera, seguiment pressupost amb regidora*

VI ELS ACTUALS MITJANS HUMANS REALITZEN LES TASQUES INHERENTS A LES PRÒPIES DE L'AJUNTAMENT MATRIU I A MES LES PRÒPIES DEL ORGANISME AUTONOM ANOMENAT FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS I LES PRÒPIES DE LA MANCOMUNITAT EL ALBORNAR

Pel que fa a la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, no existeix homogeneïtat econòmica entre l'amortització de la plaça de monitor espai jove i la creació de la plaça d'auxiliar administrativa, ja que les funcions, horari i retribució inherents de la plaça que s'amortitza son diferents a la plaça de la nova creació.

SETÈ. *Cal considerar que no es disposa actualment de prou elements de judici per informar del compliment del art 103 de la llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local respecte a la massa salarial.*

Per altra banda, actualment existeix consignació pressupostària per fer front a la nòmina respecte a la plaça de nova creació mitjançant vinculació jurídica.

VUITÈ. *Per decret de l'alcaldia núm. 2017-0099, de data 27 de juliol de 2017, es va aprovar la proposta del Tribunal del procés de selecció de les places d'auxiliar administratiu formalitzada en Acta de data 26 de juliol de 2017, i que indica que la borsa de treball proveirà les vacants que disposi la Corporació. Per tant, per la provisió d'aquesta plaça de nova creació s'utilitzarà la borsa de treball anteriorment mencionada."*

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla i relació de llocs de treball consistent:

Plaça a amortitzar

Denominació: Monitor Espai Jove
Grup: C2
Titulació acadèmica requerida: Graduat Escolar, Formació Professional primer grau o equivalent.
Jornada Laboral: De 13 hores setmanals
Forma de provisió: Fins la cobertura definitiva de la plaça
Característiques: Oferir al jovent del poble un lloc on estar i gaudir d'activitats relacionades amb el món de la joventut i proposar i organitzar activitats.

Plaça de nova creació

Denominació: Auxiliar Administratiu
Grup: C2
Titulació acadèmica requerida: Graduat Escolar, Formació Professional primer grau o equivalent.
Jornada Laboral: Jornada complerta
Forma de provisió: Contracte d'interinitat fins la seva provisió reglamentària.
Característiques: Suport administratiu en les tasques enunciades en el punt I i III principalment del informe de secretaria

Segon.- Significar que a data 16 de febrer de 2018, el Sr. R.G.G., amb DNI… 016-A que ocupa la plaça de monitor Espai Jove, ha presentat la baixa voluntària a efectes 28 de febrer de 2018.

Tercer.- Ordenar l'exposició pública del present acord mitjançant anunci al butlletí oficial de la província de Tarragona, per termini de quinze dies, als efectes de que els interessats puguin formalitzar les reclamacions o formular al·legacions que tinguin per convenients. L'acord es considerarà definitivament aprovat si durant el termini dels quinze dies no es presenten reclamacions. En cas que es presentin reclamacions o al·legacions s'elevarà al Ple la proposta corresponent als efectes de l'aprovació definitiva. En tot cas, aprovat definitivament l'acord, es publicarà íntegrament en el butlletí oficial de la província de Tarragona.

Quart.- Significar que caldrà que des del departament de Recursos Humans segueixi el circuit de la borsa de treball vigent per la futura contractació.

INTERVENCIONS/EXPLICACIONS DE VOT

- El Sr. Jordi Guasch, protaveu del grup PDeCAT comenta el següent:

  Ens abstindrem. No volem pas ser un obstacle perquè això tiri endavant però no estem totalment d'acord en com s'està fent. Entenem que privatitzar un altre ens, potser és una cosa que podríem resoldre d'una altra manera i aprofitar la baixa d'una persona per crear una baixa, una baixa d'una jornada de 13 hores per crear una plaça sencera, una plaça on es demana un graduat escolar per una persona que ha de redactar contractes i convenis i ordenances, creiem que no sé si s'ha fet de la millor manera possible.

  Per tant, vostès són qui decideixen, vostès són qui prenen les determinacions i en tema de personal, que és un tema molt sensible, nosaltres no volem ser pas un obstacle però considerem que no és la forma que nosaltres ho hauríem fet. Per tant, ens abstindrem en aquest punt.

- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta el següent:

  Ens sembla correcte que l'Ajuntament faci modificacions de plantilla de personal si és necessari, però sempre que es respecti i no es suprimeixi la plaça de monitor d'Espai Jove, ja que considerem que aquesta figura és necessària pels joves del nostre municipi, i que s'hauria de fomentar més aquest servei. Per tant, demanem a l'equip de Govern que es comprometi a respectar aquesta plaça i busquin una solución imminent perquè continuï realitzant-se sense cap perjudici als usuaris d'aquest servei.

  El nostre vot és a favor.

- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament comenta el següent

  A això ens comprometem des d'aquí, que és el que hem dit, farem el mateix que hem fet amb la Fundació, amb la mateixa empresa que s'ha contractat allà i encara millorarem perquè és una empresa profesional i adequada per la joventut, on millorarem els divendres i es cobriran vacances i baixes. Em comprometo que no

abandonarem l'espai de joves.

Expedient 63/2018. Contracte de Serveis de neteja de les dependències municipals	
Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

PROPOSTA ACORD PLE

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE BANYERES DEL PENEDÈS. EXP. 63/2018

En data 16 de novembre de 2017, l'empresa que gestionava el servei de neteja de les dependències municipals comunica que per motius econòmics decideix cessar la seva activitat amb data d'efectes 30 de novembre de 2017.

Donat que en la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2017 es va aprovar la contractació d'una empresa mitjançant un contracte menor de serveis, la neteja de les dependències municipals des del dia 8 de desembre de 2017 inclòs durant un màxim de 2 mesos i 8 dies.

Per aquest motiu es va dictar providència de l'alcaldia, en la qual es disposava:

1. Iniciar l'expedient administratiu per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals que és necessari degut a la finalització del contracte anterior, per un import de 404.000€ i 84.840 € d'IVA amb un termini d'execució de 4 anys.

2. Que s'emeti l'informe procedent de secretaria intervenció, sobre el procediment legal per a la licitació, i sobre l'existència de consignació pressupostària respectivament; així com la redacció dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques.

En l'expedient administratiu, consta la següent documentació:

- Plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació emès en data 24 de gener de 2018.

- Document d'annexos detallats seguidament emès en data 24 de gener de 2018:
    - Annex I. Edificis i dependències municipals.
    - Annex II. Tasques i freqüències.
    - Annex III. Personal a subrogar.
    - Annex IV. Imatge corporativa.
    - Annex V. Documents.
    - Annex VI. Protocol de les obligacions i compromisos adquirits en relació amb la contractació de persones desfavorides del mercat laboral i amb la inserció sociolaboral.
- Informe justificatiu de la necessitat del contracte i insuficiència de mitjans materials i personals, emès en data 24 de gener de 2018.
- Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert harmonitzat, amb tramitació ordinària, emès en data 14 de febrer de 2018.
- Informe de Secretaria Intervenció emès en data 14 de febrer de 2018.

D'acord amb tot això, per tal de procedir a la contractació del servei de neteja, per un import de 488.840 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 404.000€, pressupost net, i 84.840 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%.

Atès les competències pròpies a favor de les entitats locals que atorga l'art. 84 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vistes les competències delegades de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local per Decret número 66/2015 i les competències del ple a favor de JGL per acord plenari de data 22 juny del 2015, i atenent a les competències recuperades a favor del Ple arran de l'acord plenari de data 4 d'abril de 2017.

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir per la contractació del servei neteja de les dependències municipals, per un import de 488.840 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 404.000 €, pressupost net, i 84.840 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb un termini d'execució de 4 anys.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura de la licitació, si bé aquesta restarà condicionada a què els plecs de clàusules estiguin definitivament aprovats.

TERCER.- Optar pel procediment obert harmonitzat per a l'adjudicació del present contracte.

QUART.- Significar que de conformitat amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars, la documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini que més tard finalitzi dels dos següents:

-52 dies naturals contats des de la data de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea. DOUE.

-15 dies naturals contats a partir del següent a aquell en que aparegui el referit anunci en el BOPT

CINQUÈ.- Autoritzar la despesa per import de 488.840 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 404.000 €, pressupost net, i 84.840 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, significant que la despesa de l'exercici vigent anirà a càrrec les aplicacions pressupostàries 3120 227.00, 3230 227.00, 3231 227.00, 9200 227.00, 9201 227.00, 9240 227.00, 9330 227.00 i 3330 227.00 (aquesta última pel que fa a la neteja del Museu Josep Cañas, prevista al pressupost d'aquest organisme autònom, integrat en el pressupost general de la Corporació) del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2018.

SISÈ.- Designar al regidor Sr. Joan Roig Sòria com a responsable del present contracte per tal de supervisar la seva execució i adoptar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractual.

SETÈ.- Facultar a l'alcalde per a la signatura i realització de gestions necessàries en l'executivitat dels presents acords.

INTERVENCIONS/EXPLICACIONS DE VOT

- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, fa lectura de part de la proposta de neteja dependències en els següents termes:

  En data 16 de novembre de 2017, l'empresa que gestionava el servei de neteja de les dependències municipals comunica que per motius econòmics decideix cessar la seva activitat amb data d'efectes 30 de novembre de 2017.

  Donat que en la Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2017 es va aprovar la contractació d'una empresa mitjançant un contracte menor de serveis, la neteja de les dependències municipals des del dia 8 de desembre de 2017 durant un màxim de 2 mesos i 8 dies.

- El Sr. José Félix Velasco, Secretari de l'Ajuntament, dóna lectura als punts de la part resolutiva de la proposta.

- El Sr. Jordi Guasch, portaveu del grup PDCAT, comenta que votaran a favor i no

tenen res a dir sobre aquest segon punt.

- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta el següent:

  Lamentem que aquesta empresa que portava anys relitzant servei hagi fet fallida.

  Una de les coses més importants en aquesta licitació és el personal que porta tants anys treballant per l'ajuntament, i que ha de ser subrogat per l'empresa que surti guanyadora d'aquesta licitació.

  Tot i que no volem deixar d'expressar que veiem que com sempre es busquen solucions temporals que ens acaben portant a plens extraordinaris, quan s'han realitzat plens ordinaris abans, i es podia haver trobat la solució adequada, més quan la licitació ja estava elaborada.

  Volem preguntar, com pensen arreglar aquest problema quan el contracte menor especifica que la durada màxima serà de dos mesos i 2 dies, a contar des del 8 de desembre de 2017?

  Com creiem que s'ha de trobar una solució a aquest problema, i com la licitació és la mateixa que fa uns mesos vàrem aprovar.

- La resposta del Sr. Alcalde resta gravada en format CD.
- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta que el contracte a data d'avui ja està finalitzat.
- El Sr. José Félix Velasco, Secretari de l'Ajuntament, comenta el següent:

  Que és una situació en que ens trobem un munt de serveis que s'estan realitzant sense el contracte que els habilita i així s'estan aprovant les factures sense el contracte que habilitaria el servei, per tant, si que és veritat allò de que el contracte menor té una durada màxima d'un any i com import màxim també s'establia que no podia superar exactament 18.000 euros, iva exclòs. Al contracte que es va fer al mes de desembre es posa la quantia màxima que permet aquesta tipologia de contracte, que està superada en aquests moments. Si és un servei essencial, fins a tramitar el contracte a licitació de pública concurrència, el ROAS, Reglament d'obres, activitats i serveis, admet la possibilitat entre les parts de continuar el servei si es considera absolutament essencial i imprescindible i, pert tant, ara el que s'està fent és corregir aquesta extemporaneïtat, que vostè diu i que té raó, per tant, es tracta de regularitzar una contractació amb pública concurrència, amb tot el que significa l'aprovació dels plecs de condicions, és a dir, no és un cas únic aïllat, estem formalitzant les contractacions d'activitats i serveis que no tenen, insisteixo, la contractació que les habilita.

- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, fa la següent intervenció:

  Que no ha estat un procés fàcil, perquè a l'empresa aquesta, tal i com van dir a la reunió de portaveus, s'han hagut de paralitzar-li dues factures nostres, evidentment, perquè no pagava al personal. Aquest personal s'havia subrogat, però no havien pagat ni finiquitos, ni les últimes nómines, ni tot això, per tant no ha estat fàcil. Encara tenim pendent una quantitat bastant considerable per pagar,

però ara que ja sabem que ja han signat els treballadors, que els hi havíem dit que no pagarien aquestes quantitats fins que els treballadors manifestessin per escrit que tots han cobrat el que els hi pertoca, no ha sigut fàcil.

- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, pregunta que si s'està parlant de l'empresa antiga.
- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, confirma que sí, que és Externalia.
- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, pregunta que quan s'entera l'Ajuntament que aquesta empresa ha fet fallida.
- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, confirma que quan ho comuniquen per escrit.
- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, pregunta que, en principi, quan temps fa.
- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, contesta que la segona quinzena del mes de desembre.
- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta que en principi no feia molt de temps que s'havia fet una licitació de neteja, com per no haver-la pogut passar per un ple extraordinari.
- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, comenta que s'ha millorat, perquè hi ha algun centre cívic que abans no teníem i s'ha millorat, igual que pel mateix en el punt següent número 3, demanem la retirada del punt perquè també hem vist després de revisar, alguna deficiència que hem de millorar, a vegades les preses no són bones.

Expedient 104/2018. Contracte de Serveis de neteja viària i neteja de zones verdes, arbrat i camins municipals

Abans de tractar aquest punt, l'Alcalde proposa que es retiri de l'ordre del dia de la present sessió per tractar-lo en una propera sessió perquè s'ha detectat que hi ha algunes deficiències que es poden millorar.

El Secretari fa lectura de l'article 92 del Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en el següent sentit literal:
"***1.*** *Cualquier Concejal podrá pedir, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efecto de que se incorporen al mismo documentos o*

informes y también que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión. En ambos casos, la petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo".

Es procedeix a la votació i s'acorda, per unanimitat, la retirada d'aquest expedient de l'ordre del dia.

Expedient 584/2017. Aprovació de la delegació de la recaptació, en període voluntari i executiu, de les multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern, a favor de la Diputació de Tarragona

Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

PROPOSTA ACORD PLE

APROVAR, SI S'ESCAU, LA DELEGACIÓ DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE POLICIA I BON GOVERN, A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.- EXP. 584/2017

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la

gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 15 de juny de 2004 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual es detallava en el corresponent acord de delegació.

Atès les competències pròpies a favor de les entitats locals que atorga l'art. 84 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Es proposa al Ple, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme mitjançant els serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL.

- **Delegació de la recaptació en període voluntari i en període executiu les multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern.**

SEGON.- Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

TERCER.- Significar que la durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2022, prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualssevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

QUART.- Significar que la prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

CINQUÈ- Significar que per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, això com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

SISÈ.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

SETÈ.- Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

Annex 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.

b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.

c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.

d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.

e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.

f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.

g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  1. Taxa de subministrament d'aigua
  2. Taxa de clavegueram
  3. Taxa d'escombraries
  4. Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)
  5. Taxa de cementiri
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- **MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE POLICIA I BON GOVERN**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.

b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.

c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.

e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.

f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts

g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRESTAXES I PREUS PÚBLICS
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
    1. Taxa de subministrament d'aigua
    2. Taxa de clavegueram
    3. Taxa d'escombraries
    4. Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)
    5. Taxa de cementiri
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:
    1. Sancions administratives
    2. **Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern**
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.

b) L'expedició de diligències d'embargament.

c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.

d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.

e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en

l'exercici de les facultats delegades.

g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.

b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.

c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.

d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.

e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.

f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.

b) Presentació davant l'Agencia Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.

c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.

d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.

L'ALCALDE DE	EL PRESIDENT DE LA
L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
DAVANT MEU,	DAVANT MEU,
EL SECRETARI	LA SECRETÀRIA GENERAL

INTERVENCIONS/EXPLICACIONS DE VOT

- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, llegeix l'encapçalament de la proposta.
- El Sr. José Félix Velasco, Secretari de l'Ajuntament, llegeix la part resolutiva de la proposta.
- El Sr. Jordi Guasch, portaveu del grup PDCAT, comenta que votaran a favor, l'únic que voldria demanar és un aclariment, si és possible. Parla del cost que tindrà aquest servei que fa referència al punt cinc de les bases de la Diputació, no sé si això és un 4%, un 5% del que recapti, no sabem quin tant per cent és.
- El Sr. José Félix Velasco, Secretari de l'Ajuntament, comenta que té entés que en executiva és el recàrrec i en voluntària un 3'5%.

- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta que estan d'acord en la delegació a favor de Base, atès que és més fàcil el cobrament en cas de morositat.

  El PSC seguirà treballant en la regularització de les ordenances de l'Ajuntament.

Expedient 1279/2017. Cessió de tram sobrer de la Carretera TP-2125, Esteve Química, SA	
Favorable	**Tipus de votació:** Ordinària A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0

PROPOSTA ACORD PLE

EXPEDIENT: 1279/2017 – O/17/122

ASSUMPTE: Proposta de l'Alcaldia

SOL·LICITANT: ESTEVE QUÍMICA, S.A.

ACTUACIÓ QUE ES SOL·LICITA: **Cessió de tram sobrer de la Carretera TP-2125** Exp. Urbanització PPU-7

ESTEVE QUÍMICA S.A., ha presentat davant d'aquest Ajuntament, el 4 d'octubre de 2017, amb registre d'entrada 3592, el Projecte d'Urbanització del sector PPU-7 "Carretera del Vendrell", redactat pel tècnic Sr. Lluís Pauné i Fabré.

Prèvia a la tramitació de l'expedient de referència, en data 31 d'agost de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar definitivament, per majoria legalment requerida, el Pla Parcial Urbanístic PPU-7 "Carretera del Vendrell", promogut per Esteve Química, S.A. (Exp. 346/2016 – O/15/026)

En l'expositiu de l'acord d'aprovació definitiva del PPU-7, es fa constar que entre els informes rebuts dels organismes públics i administracions afectades per raó de les seves competències sectorials hi ha, referit com a número 5, l'informe del Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, rebut en data 21 de juny de 2017 i amb

número de registre d'entrada E/17/2382, on fan constar, entre d'altres, les següents indicacions:

- *En cap cas, el sector inclourà terrenys de titularitat de la Generalitat de Catalunya.*
- *Donada la voluntat d'urbanitzar el tram de sobrant de l'antiga carretera TP-2125, caldrà que l'Ajuntament de Banyeres del Penedès sol·liciti la tramitació de la cessió de l'esmentat tram a la Generalitat de Catalunya.*

Respecte a les indicacions anteriors fetes pels Serveis Territorials de Carreteres, es conclou que es detallaran en el projecte d'urbanització del sector PPU-7 en el moment de la seva tramitació. En data 7 de novembre de 2017, i respecte a l'expedient de urbanització, el tècnic municipal emet informe, que es transcriu parcialment, on indica la necessitat de sol·licitar a la Generalitat la cessió del tram sobrant de l'antiga carretera TP-2125.

"Informes organismes

1. ***Informe de.....***
2. ***Informe de carreteres***

   Es detalla les característiques de les connexions als vials existents.

   Segons informe del Departament de Carreteres, s'ha de demanar la cessió del Tram sobrant de l'antiga TP2125.

   S'ha de sol·licitar informe al Departament de Carreteres de la Diputació de Tarragona.
3. ***Informe de...."***

Atès que la sol·licitud de la cessió del tram sobrant es preceptiva per donar continuïtat a la tramitació del projecte d'urbanització

Atès que el tram sobrant queda inclòs en l'àmbit que és objecte de urbanització segons s'indica en la documentació gràfica presentada en el projecte d'urbanització i tenint en compte que és propietat de la Generalitat de Catalunya.

Tenint en compte que la cessió a sol·licitar està acotada per l'actual enllaç de l'antiga carretera amb la nova variant d'aquesta i fins el nou enllaç de l'esmentada carretera. Es tracta d'una superfície total de 1.570 m2.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple Municipal:

UNIC.- Sol·licitar, davant del Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, la cessió del tram sobrant del traçat de l'antiga carretera TP-2125 a favor de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès

INTERVENCIONS/EXPLICACIONS DE VOT

- El Sr. Amadeu Benach, Alcalde de l'Ajuntament, dóna una explicació sobre la proposta que es sotmet a debat, que resta gravat al CD.
- El Sr. Jordi Guasch, portaveu de PDeCAT, manifesta que votaran a favor.
- La Sra. Anna Ordóñez Rivero, portaveu del grup PSC, comenta el següent:

  Seguint la nostra manera de treballar i sent fídels al nostre criteri, tal i com vam manifestar al ple del 31 d'agost de 2017 al punt referent al pla parcial urbanístic del sector PPU-7 (Carretera del Vendrell), el nostre grup s'abstindrà perquè no volem obstaculitzar un projecte que té el vistiplau dels tècnics, però hem de ser persones de paraula i ja vàrem avisar al govern municipal en anteriors plens, que volíem una Comissió de seguiment amb la representació de tot el consistori a causa de la magnitud d'aquestes obres.

  Ens van donar la raó, però a dia d'avui seguim sense la Comissió. No ens val que ens responguin dient que la Comissió s'iniciarà quan comencin les obres, aquesta ja deuria d'estar iniciada des del moment que el projecte té el vistiplau, i per respecte als membres de l'oposició que ho hem sol·licitat de forma insistent en diferents plens.
- La resposta del Sr. Alcalde resta gravada en format CD.

Les intervencions i respostes de l'Alcalde i/o regidors, debats i altres comentaris queden reproduïts en el CD en format àudio que s'acompanya a aquesta acta.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT